



# SEMINÁŘ

## Výzva OP Z

### Podpora zaměstnávání pro sociální podniky - Výzva č. 6

#### MAS Strakonicko, z.s.

#### 11. 3 .2019

#### Strakonice





# Program Semináře

1. Úvod
2. Představení výzvy pro MAS
3. Cílové skupiny
4. Žadatelé
5. Podporované aktivity
6. Způsobilé výdaje, rozpočet, nezpůsobilé výdaje
7. Indikátory
8. Způsob hodnocení a výběr projektů
9. Odkazy





# 1. ÚVOD

- ▶ **Cílem této výzvy je zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech**



# PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- ▶ **Prioritní osa 2:** Sociální začleňování a boj s chudobou
- ▶ **Investiční priorita:** 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- ▶ **Specifický cíl:** 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- ▶ **Název výzvy:** OPZ -Podpora zaměstnávání pro sociální podniky - Výzva č. 6 MAS Strakonicko, z.s.  
**Číslo výzvy:**785/03\_16\_047/CLLD\_16\_02\_068



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Představení výzvy - cíl výzvy

Cíl výzvy:

**Cílem této výzvy je zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování na území MAS Strakonicko**



# Představení výzvy - temíny a alokace

- ▶ Minimální výše podpory na projekt: **400 000 Kč**
- ▶ Maximální výše podpory na projekt: 1 250 000 Kč
  
- ▶ Maximální délka trvání projektu: 2 roky
- ▶ Nejzazší termín ukončení projektu: 31.12.2022
- ▶ Forma financování Ex ante/Ex post



# 3. CÍLOVÉ SKUPINY

- ▶ **V rámci skupiny aktivit Vznik a rozvoj nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání** jsou cílové skupiny vymezeny podle typu sociálního podniku. **VIZ KAPITOLA 5.3**
- ▶ **U integračních sociálních podniků** jsou cílové skupiny omezeny na osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením, a to:
  - ▶ 1. **Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané** (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR)
  - ▶ 2. **Osoby se zdravotním postižením** - pro účely této aktivity: podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě:
    - ▶ a) posudkem nebo potvrzením orgánu sociálního zabezpečení v případech, jedná-li se osobu invalidní v I. až III. stupni
    - ▶ b) potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné)
  - ▶ 3. **Osoby v nebo po výkonu trestu** - pro účely této aktivity: osoby, které mají záznam v rejstříku trestů, do 10 let od ukončení výkonu trestu (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: výpis z rejstříku trestů)
  - ▶ 4. **Osoby opouštějící institucionální zařízení** - pro účely této aktivity: osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení zařízení, které osoba opouští nebo potvrzení domu na půl cesty nebo jiné organizace poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
  - ▶ 5. **Osoby pečující o jiné závislé osoby** - pro účely této aktivity: osoby pečující o fyzickou osobu, která se považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení Úřadu práce ČR prokazující dobu poskytování péče).
  - ▶ 6. **Osoby pečující o malé děti** - pro účely této aktivity: osoby, které osobně pečují o dítě do 10 let věku; uplynutím věku dítěte v průběhu realizace projektu pozbývá osoba statut cílové skupiny projektu (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: rodný list dítěte nebo rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do náhradní rodinné péče)
  - ▶ 7. **Osoby ohrožené vícenásobnými riziky** - pro účely této aktivity: osoby, které v období alespoň 6 měsíců před vznikem pracovního poměru u zaměstnavatele byly příjemcem příspěvku na živobytí podle zákona o hmotné nouzi (způsob doložení při realizaci projektu: potvrzení Úřadu práce ČR, že v rozhodném období byl osobě nebo společně posuzované osobě poskytován příspěvek na živobytí podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi).



## 3. CÍLOVÉ SKUPINY

- ▶ U environmentálních sociálních podniků jsou cílové skupiny omezeny na:
- ▶ 1. **Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané** (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR)
- ▶ 2. **Osoby se zdravotním postižením** - pro účely této aktivity: podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě:
  - ▶ a) posudkem nebo potvrzením orgánu sociálního zabezpečení v případech, jedná-li se osobu invalidní v I. až III. stupni
  - ▶ b) potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné)
- ▶ 3. **Osoby v nebo po výkonu trestu** - pro účely této aktivity: osoby, které mají záznam v rejstříku trestů, do 10 let od ukončení výkonu trestu (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: výpis z rejstříku trestů)
- ▶ 4. **Osoby opouštějící institucionální zařízení** - pro účely této aktivity: osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení zařízení, které osoba opouští nebo potvrzení domu na půl cesty nebo jiné organizace poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)





# 3. CÍLOVÉ SKUPINY

- ▶ **U environmentálních sociálních podniků jsou cílové skupiny omezeny na:**
- ▶ **5. Osoby pečující o malé děti** - pro účely této aktivity: osoby, které osobně pečují o dítě do 10 let věku; uplynutím věku dítěte v průběhu realizace projektu pozbývá osoba statut cílové skupiny projektu (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: rodný list dítěte nebo rozhodnutí soudu o svěření dítěte do náhradní rodinné péče)
- ▶ **6. Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let** - pro účely této aktivity: osoby ve věku 55 - 64 let včetně, zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání nebo osoby ve věku 55 - 64 let včetně, které nejsou zaměstnané a nejsou vedené ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani v evidenci zájemců o zaměstnání Úřadem práce ČR (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR, potvrzení od pomáhající organizace, čestné prohlášení)
- ▶ **7. Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě** - pro účely této aktivity: lidé mladší 20 let, kteří mají nejvýše ukončené základní vzdělání a nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, kteří jsou zařazení Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání nebo lidé mladší 20 let, kteří mají nejvýše ukončené základní vzdělání a nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, kteří nejsou vedení ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani v evidenci zájemců o zaměstnání Úřadem práce ČR (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR, potvrzení od pomáhající organizace, čestné prohlášení)
- ▶ **8. Osoby pečující o jiné závislé osoby** - pro účely této aktivity: osoby pečující o fyzickou osobu, která se považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení Úřadu práce ČR prokazující dobu poskytování péče).
- ▶ **9. Osoby ohrožené vícenásobnými riziky** - pro účely této aktivity: osoby, které v období alespoň 6 měsíců před vznikem pracovního poměru u zaměstnavatele byly příjemcem příspěvku na živobytí podle zákona o hmotné nouzi (způsob doložení při realizaci projektu: potvrzení Úřadu práce ČR, že v rozhodném období byl osobě nebo společně posuzované osobě poskytován příspěvek na živobytí podle zákona č. 111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi).



## 4. Oprávnění žadatelé

### NNO, OSVČ, obchodní korporace - musí být přihlášen

K principům a charakteristikám sociálního podnikání se žadatel přihlašuje při založení společnosti ve svých zakládacích dokumentech, a to nejpozději k datu ukončení projektu, žadatelé sociální podniky - aktivita g) k datu podání projektu. Obchodní korporace zveřejní dokumenty v obchodním rejstříku na [www.justice.cz](http://www.justice.cz), OSVČ zveřejní např. formou prohlášení na webu organizace nebo jiném veřejně a bez překážek dostupném místě, neziskové organizace zveřejní zakládací dokumenty v příslušném rejstříku dle právní formy organizace, z těchto dokumentů musí být jednoznačné, že sociální podnikání probíhá výhradně ve vedlejší činnosti. Doporučujeme žadatelům, aby principy sociálního podnikání zapracovali do zakládacích dokumentů při založení společnosti. Příjemce je vázán dodržováním rozpoznávacích znaků v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v části účel dotace. Pro naplnění účelu dotace přidělené podle výzvy je tedy nezbytné, aby nová sociálně podnikatelská aktivita byla provozována v souladu s principy sociálního podnikání po celou dobu realizace projektu a realizací projektu vytvářel předpoklady pro udržení sociálního podnikání i po skončení podpory a také udržitelnosti vytvořeného pracovního místa pro zaměstnance z cílové skupiny i po skončení projektu. Naplnění principů a charakteristik sociálního podniku, tzn. příloh č. 6 a 7 výzvy, je rovněž vázané na naplnění indikátorů 1 02 13, nebo 1 02 12.



# Žadatelé - spolufinancování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (v případě aktivity 4.1 Integrovaný sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik): Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	15 %	0 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: - družstvo - sociální družstvo - evropská družstevní společnost OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %



# Podporované aktivity - Příloha č. 3

Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání

## 1.1. Integrační sociální podnik

Budou podporovány všechny typy níže uvedených činností, dílčí části činností nebo kombinace těchto činností označené v žádosti o podporu jako klíčové aktivity. Žadatel si může vydefinovat další relevantní činnosti. Doporučené klíčové aktivity projektu a s nimi související přímé výdaje projektu:

- ▶ A) Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin (dále jen „CS“) a pro zaměstnance mimo u zaměstnanců mimo CS, kteří zajišťují zaměstnancům z CS specifickou podporu nezbytnou při jejich integraci na trh práce nebo vedou podnik
- ▶ B) Poskytování psychosociální podpory zaměstnancům z CS, vzdělávání zaměstnanců z CS a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu



# Podporované aktivity - Příloha č. 3

- ▶ C) Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama).
- ▶ D) Provozování sociálního podnikání - nová nebo rozvojová podnikatelská aktivita, která je předmětem projektové žádosti, musí být zahájena max. do 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Vybavení, zařízení pro projekt je z přímých výdajů možné hradit pouze takové, které je nezbytné pro realizaci projektu a pracují s ním zaměstnanci z CS.



# Podporované aktivity

## 1.2. Enviromentální sociální podnik - žadatel musí splňovat principy a charakteristiky ESP

Budou podporovány všechny typy níže uvedených činností, dílčí části činností nebo kombinace těchto činností označené v žádosti o podporu jako klíčové aktivity. Žadatel si může vydefinovat další relevantní činnosti. Doporučené klíčové aktivity projektu a s nimi související přímé výdaje projektu:

- ▶ A) ) Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin (dále jen „CS“) a pro zaměstnance mimo u zaměstnanců mimo CS, kteří zajišťují zaměstnancům z CS specifickou podporu nezbytnou při jejich integraci na trh práce nebo vedou podnik
- ▶ B) Poskytování psychosociální podpory zaměstnancům z CS, vzdělávání zaměstnanců z CS a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu; vzděláváním ostatních zaměstnanců sociálního podniku se rozumí především kurzy pro zefektivnění práce s CS; žadatel popíše integrační proces CS, který bude nastaven na základě analýzy a charakteru CS uvedené v žádosti.
- ▶ c) Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama).



# Podporované aktivity - Příloha č. 3

- ▶ D) Provozování sociálního podnikání - nová nebo rozvojová podnikatelská aktivita, která je předmětem projektové žádosti, musí být zahájena max. do 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Vybavení, zařízení pro projekt je z přímých výdajů možné hradit pouze takové, které je nezbytné pro realizaci projektu a pracují s ním zaměstnanci z CS. **Pokud žadatel kombinuje předmět podnikání s aktivitami z oblasti prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství), uvede v klíčové aktivitě rozdělení všech položek rozpočtu na aktivity týkající se prvovýroby a ostatní podnikatelské činnosti, a to z důvodu rozdílných podpor de minimis**
- ▶ E) Sledování environmentálního dopadu - sledování plnění environmentálního přínosu (kvantitativně i kvalitativně) v interních dokumentech podniku - viz příloha č. 7 výzvy - část 4. Environmentální prospěch.
- ▶ f) Zajištění péče o děti a další závislé osoby znevýhodněných pracovníků, zajištění dopravy znevýhodněných pracovníků apod. ,je nutné již v projektové žádosti identifikovat bariéry (definovat opatření a doložit jejich vliv na zaměstnání v sociálním podniku).
- ▶ *Lze hradit jako jiné nezbytné náklady cílové skupiny z přímých nákladů projektu. Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady, kapitola 6.4.8 Přímá podpora cílové skupiny.*



# Podporované aktivity - Příloha č. 3

- ▶ Obecné podmínky platné pro obě podporované aktivity (1.1 a 1.2):
- ▶ Udržitelnost, resp. fungování sociálního podniku, je jedním ze základních a obecných principů sociálního podnikání, a je zakotvena v principech a charakteristikách stanovených v sadě rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik a environmentální sociální podnik (přílohy č. 6 a 7 výzvy). Všechny rozpoznávací znaky jsou pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace projektu.
- ▶ K principům a charakteristikám sociálního podnikání se žadatel přihlašuje při založení společnosti ve svých zakládacích dokumentech, a to nejpozději k datu ukončení projektu, žadatelé sociální podniky - aktivita g) k datu podání projektu. Obchodní korporace zveřejní dokumenty v obchodním rejstříku na [www.justice.cz](http://www.justice.cz), OSVČ zveřejní např. formou prohlášení na webu organizace nebo jiném veřejně a bez překážek dostupném místě, neziskové organizace zveřejní zakládací dokumenty v příslušném rejstříku dle právní formy organizace, z těchto dokumentů musí být jednoznačné, že sociální podnikání probíhá výhradně ve vedlejší činnosti. Doporučujeme žadatelům, aby principy sociálního podnikání zapracovali do zakládacích dokumentů při založení společnosti. Příjemce je vázán dodržováním rozpoznávacích znaků v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v části účel dotace. Pro naplnění účelu dotace přidělené podle výzvy je tedy nezbytné, aby nová sociálně podnikatelská aktivita byla provozována v souladu s principy sociálního podnikání po celou dobu realizace projektu a realizací projektu vytvářel předpoklady pro udržení sociálního podnikání i po skončení podpory a také udržitelnosti vytvořeného pracovního místa pro zaměstnance z cílové skupiny i po skončení projektu. Naplnění principů a charakteristik sociálního podniku, tzn. příloh č. 6 a 7 výzvy, je rovněž vázané na naplnění indikátorů 1 02 13, nebo 1 02 12.
- ▶ *Doporučujeme žadatelům, aby při nastavování délky realizace projektu brali do úvahy podmínku naplnění všech rozpoznávacích znaků sociálního podnikání. V této souvislosti zejména upozornujeme na povinnost dosáhnouti minimálního podílu 30 % tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech (tento rozpoznávací znak se sleduje za posledních 12 měsíců realizace projektu; do celkových výnosů se pro účely tohoto rozpoznávacího znaku nezapočítávají investiční dotace).*





# Podporované aktivity - Příloha č. 3

- ▶ **Obecné podmínky platné pro obě podporované aktivity (1.1 a 1.2):**
- ▶ V případě nové podnikatelské aktivity definované níže pod body b) až e), se obchodní korporace, resp. nová podnikatelská aktivita obchodní korporace, přihlašuje k principům sociálního podnikání jako odštěpný závod. Stávající obchodní korporace odštěpný závod zřizovat nemusí v případě, že se k principům sociálního podnikání přihlásí celá korporace.
- ▶ Vznikem a rozvojem podnikatelských aktivit se rozumí nová nebo rozvojová podnikatelská aktivita, která je pro potřeby výzvy definována takto:
  - a) podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu
  - b) podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího
  - c) podnikatelská aktivita jako nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání
  - d) podnikatelská aktivita jako nový produkt/služba v rámci stávajícího živnostenského oprávnění, přičemž podmínkou novosti je možnost oddělit nový produkt/službu od stávajícího podnikání a to jak při přípravě podnikatelského záměru a finančního plánu, tak při prokazování udržitelnosti
  - e) podnikatelská aktivita jako nově zřízená provozovna poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny *Nerelevantní v případě typu žadatele nestátní neziskové organizace (NNO).*
  - g) rozvojová aktivita v rámci stávajícího oprávnění k podnikání stávajících sociálních podniků. Rozvojovou aktivitou se rozumí: rozšíření prostorové kapacity podniku a/nebo zavádění nových technologií výroby a/nebo modernizace výroby/služby a/nebo zvýšená poptávka po výrobku/službě a/nebo marketingové aktivity sociálního podniku a/nebo přímá práce se zaměstnanci z cílových skupin v rámci sociálního principu sociálního podnikání.



# NEpodporované aktivity - Příloha č. 3

- ▶ V této výzvě nebudou podporovány následující aktivity:
- ▶ Volnočasové aktivity
- ▶ PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- ▶ Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- ▶ Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- ▶ Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- ▶ Zahraniční stáže
- ▶ Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- ▶ Provoz mateřských a rodinných center
- ▶ Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:
  - ▶ 1. vzdělávání realizačního týmu v případě zaměstnanců sociálního podniku, kteří jsou v přímé práci s cílovou skupinou,
  - ▶ 2. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících v oblasti sociálních služeb, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
  - ▶ 3. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících mimo oblast sociálních služeb, a to minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu,
  - ▶ 4. vzdělávání realizačního týmu - pečujících osob.
- ▶ Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.

# Podporované aktivity-Povinná dokumentace pro aktivity

- ▶ Smlouva s klientem o poskytování služby
- ▶ Evidence podpořených osob
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot-záznamy o každém klientovi, prezenční listiny, monitorovací listy podpořených osob atd.
- ▶ Sledované indikátory se vyplňují dle uvedených pokynů:
- ▶ <https://www.esfcr.cz/documents/21802/798871/Pokyny+pro+evidenci+rozsahu+a+typu+podpory+jednotliv%C3%BDm+podpo%C5%99en%C3%BDm+osob%C3%A1m/47844036-98d0-4c08-befa-ba98b55480bb>



# Podnikatelský plán - povinná příloha

## max. 20 stran

- ▶ Informace o sociálním podniku (integrační nebo enviromentální)
- ▶ Naplňování principů sociálního podniku v praxi (detailně popsat)
- ▶ Popis vaší podnikatelské příležitosti popis produktu, provozovny..)
- ▶ Analýza trhu ( popsat prostředí kde budete podnikat)
- ▶ Management a lidské zdroje (popis pracovního týmu)
- ▶ Finanční plán sociálního podniku



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Každý výdaj musí splňovat tyto podmínky

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
3. je přiměřený,
4. vznikl v době realizace projektu,
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.



# Způsobilé výdaje rozpočet

## Přímé náklady

- ▶ osobní náklady
  - ▶ zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
  - ▶ nákup služeb
  - ▶ drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
  - ▶ ostatní
- 
- ▶ **POUZE výdaje spojené se členy realizačního týmu pracující s cílovou skupinou**

## Časová způsobilost výdajů

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí přecházet datu vyhlášení výzvy MAS



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Osobní náklady

- ▶ mzdy a platy členů realizačního týmu (RT)
  - ▶ pracovní smlouvy (PS)
  - ▶ dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
    - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 2499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 2500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění
  - ▶ dohoda o provedení práce (DPP)
    - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně)



# Způsobilé výdaje a rozpočet

- ostatní osobní náklady (dovolená, odměny, odstupné)
  - ▶ prostředky na případné odvody z DPP
  - ▶ prostředky na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvláště významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
  - ▶ prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
  - ▶ při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody





# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Výše úvazku - maximálně 1,0

- ▶ Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu

- ▶ Neinvestiční výdaje - neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- ▶ U nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače)

## Nákup služeb

- ▶ Služby nezbytné pro realizaci aktivit, musí vytvářet novou hodnotu
- ▶ Např. lektorské služby, zpracování analýz, vytvoření nových publikací, pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou, školení, kurzy



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)

- ▶ Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- ▶ Drobná stavební úprava prostoru vymezenému na realizaci dané aktivity z daného projektu



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Nákup zařízení a vybavení

- ▶ dle „[Tabulky obvyklých cen, mezd a platů](#)“ (dostupná na [esfcr.cz](http://esfcr.cz))



### Obvyklé ceny zařízení a vybavení

(platné od 1. 5. 2018)

Ceny vyšší než zde uvedené jsou možné v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné uvést v žádosti o podporu, příp. v žádosti o změnu nebo v žádosti o platbu. **Podklady a dokumenty** použité pro zdůvodnění vyšší ceny jednotky zařízení, **vybavení** nebo nábytku **mohou být ověřeny v rámci veřejnosprávní kontroly.**

Položka zařízení/nábytku	Cena bez DPH	Cena s DPH	Parametry*/Poznámky
Sestava stolní PC <sup>1</sup>	13 223	16 000	2,3 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, monitor 23,8" 1920 x 1080, klávesnice, myš, operační systém**
Notebook <sup>1</sup>	14 050	17 000	2,3 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, 15,6" Full HD 1920 x 1080, myš, operační systém**
Tablet <sup>1</sup>	5 372	6 500	1,3 GHz, RAM 2 GB, interní 16 GB, wifi, bluetooth, 3G modem
Kancelářský balík	5 372	6 500	MS Office 2016 (Pro podnikatele) - obsahuje Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Note
Mobilní telefon	4 132	5 000	LTE, interní paměť 16 GB, displej (800*480/1280*720), operační paměť 2 GB***
Běžná tiskárna pro 1 PC	4 132	5 000	černobílá/barevná laserová/inkoustová, 1200x600 dpi, manuální duplex, rychlost cca 20 str/min
Skener	1 818	2 200	optické rozlišení 2400 x 4800 dpi
Multifunkční zařízení pro standardní využití	6 033	7 300	určeno pro běžné kancelářské použití a přípravu podkladů pro cílovou skupinu v menším rozsahu; barevná laserová tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1200 x 600, automatický duplex, rychlost 20 str/min
Multifunkční zařízení pro intenzivní využití	16 033	19 400	určeno pro přípravu podkladů pro cílovou skupinu ve velkém rozsahu; barevná laserová tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1 200 x 600, automatický duplex, síťové připojení na více PC, rychlost 30 str/min
Kompaktní přenosný dataprojektor	10 000	12 100	určeno pro přenášení, menší místnosti a skupiny; rozlišení XGA (1 024 x 768), jas 3300 ANSI lm, kontrast 15 000:1
Stacionární dataprojektor	24 050	29 100	určeno pro větší místnosti bez zatemnění, větší skupiny osob, převážně pro stacionární použití; rozlišení XGA (1 024 x 768), jas 3 500 ANSI lm, kontrast 15 000:1
Projekční plátno	3 058	3 700	velikost 150 x 150 cm, mobilní - stativové
Flipchart	2 066	2 500	stativový, magnetický, popisovatelný
Digitální fotoaparát	2 562	3 100	rozlišení cca 12 až 20 MPx, zoom 5x až 12x, optický stabilizátor



## Nezpůsobilé výdaje kap. 6.4.15 -6.4.16 Specifická pravidla pro žadatele

- ▶ **Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady patří následující položky:**
- ▶ Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- ▶ Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- ▶ Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné, stočné)
- ▶ Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s cílovou skupinou)



# Indikátory

- ▶ Indikátory se závazkem
- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
10213	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
10212	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup



# Indikátory

- ▶ nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků
- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně -souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období



# Indikátory-Pravidla a povinnosti s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
- ▶ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
- ▶ Úprava indikátorů je **podstatnou změnou**
- ▶ Při nesplnění-**sankce**
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
- ▶ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy podpořené osoby





# Indikátory-Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů (kap. 18, Obecná pravidla)

**Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:**

**Sankce:**

- |  |      |
|--|------|
| ▶ Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 % | 15 % |
| ▶ Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 % | 20 % |
| ▶ Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 % | 30 % |
| ▶ Méně než 40 %                        | 50 % |



# Indikátory-Indikátory bez závazku

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných anal. strateg. dokumentů (včetně evaluačních)	Osoby	Výstup
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své činnosti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, Rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek
50130	<b>Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce</b>	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup



# Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů
- ▶ Viz. příloha č. 1 Výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
- ▶ Viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Strakonicko
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány



## PUBLICITA

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu - je možno využít el. šablonu z [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- ▶ [https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset\\_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity](https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity)
- ▶ Po celou dobu realizace projektu
- ▶ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- ▶ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ▶ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- ▶ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát
- ▶ Logo MAS Strakonicko umístěné minimálně na webových stránkách organizace



# Proces hodnocení a výběru projektu



- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení - tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ - ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti - jednokolové hodnocení
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů - ukončen **nejpozději** do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu



# Proces hodnocení a výběru projektu- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci kanceláře MAS Strakonicko
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná -žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů
- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)



# Proces hodnocení a výběru projektu- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ **Kritéria hodnocení přijatelnosti**
  - ▶ Oprávněnost žadatele
  - ▶ Partnerství
  - ▶ Cílové skupiny
  - ▶ Celkové způsobilé výdaje
  - ▶ Aktivity
  - ▶ Horizontální principy
  - ▶ Trestní bezúhonnost
  - ▶ Soulad projektu s SCLLD
  - ▶ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele
- ▶ **Kritéria formálních náležitostí**
  - ▶ Úplnost a forma žádosti
  - ▶ Popis žádosti
  - ▶ MAS zasílá informace o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkumu negativně hodnocených Žádostí o podporu



# Proces hodnocení a výběru projektu-Věcné hodnocení



- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Strakonicko (tříčlenná, složená ze zástupců VK) na základě zpracovaného odborného posudku
- ▶ Pouze žádosti o podpory, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- ▶ Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen





# Proces hodnocení a výběru projektu-Věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25) Způsob ověření dosažení cíle
	Cíle a konzistentnost projektu (25) Způsob ověření dosažení cíle
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivita jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)



# Proces hodnocení a výběru projektu-Věcné hodnocení



- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- ▶ Využívá 4 deskriptory:
  - ▶ 1. Velmi dobré 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - ▶ 2. Dobré 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - ▶ 3. Dostatečné 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - ▶ 4. Nedostatečné 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ Deskriptor 4 je eliminační - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení



# Proces hodnocení a výběru projektu-Výběr projektů



- ▶ Provádí Rada spolku MAS do 20 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
- ▶ Rada spolku MAS stanoví pořadí projektů a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu v souladu s nastavenými postupy MAS Strakonicko
- ▶ Rada spolku MAS nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Projektová žádost clld v IS KP14+ vše probíhá v tomto systému

On-line aplikace

Nevyžaduje instalaci do PC

Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Edukační videa

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>

Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>





# Podání projektové žádosti v opz

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu





# Titulní obrazovka Is kp14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166



# Základní menu

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 488

P14 ISK

Odhlášení za: 59:23



ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

## Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0IRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleži...



česky polski english

Iveta Švelchová

Odhlášení za: 59:52



Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)



OP Z - (03\_15\_019) - Výzva pro projekty podporující implementaci Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_025) - Projekty organizačních složek státu zaměřené na podporu efektivní veřejné správy

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_030) - Úřad vlády ČR (systémové projekty)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_038) - Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_16\_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_16\_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

Chcete si uložit heslo pro: mssf.cz? [Další informace](#)

# Identifikace operace

MS2014+

česky polski english

Roman Čarek

Odhlášení za: 59:05



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

## IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARRROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARRROM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické



- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Vyběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU
 PLNÉ MOCI
 KOPÍROVAT
 VYMAZAT ŽÁDOST
 KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Potvrdit výběr

# MS2014+

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

## Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly

## Datová oblast žádosti

## Identifikace projektu

- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- H...
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění



Číslo výzvy	Název výzvy
066/03_16_047/CLLD_15_...	4. výzva - MAS Uničovsko - zaměstnanost
305/03_16_047/CLLD_15_...	2.výzva MAS Vladař-OPZ-Podpora a rozvoj sociální služby (OPZ3) na území MAS Vladař I.
511/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva č. 4_OPZ_Komunitní sociální práce_MAS Hradecký venkov
627/03_16_047/CLLD_16_...	4. Výzva MAS Svitava - OPZ - Sociální podnikání II.
639/03_16_047/CLLD_15_...	7.výzva MAS Region Kunětické hory-OPZ-Sociální podnikání-II
647/03_16_047/CLLD_15_...	4. výzva MAS Hranicko-OPZ-Sociální podniky-neinvestiční podpora I.
663/03_16_047/CLLD_17_...	Inovativní podnikání II
693/03_16_047/CLLD_16_...	3. Výzva MAS Mezilesí - OPZ - Rodina a práce v rovnováze - (II.)
720/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Živé pomezí_Krumlovsko-Jevišovicko, z.s. - OPZ - Prorodinná opatření - 2.výzva
723/03_16_047/CLLD_16_...	15. výzva MAS SERVISO - OPZ - Podpora sociálního podnikání
726/03_16_047/CLLD_16_...	13. výzva MAS SERVISO - OPZ - Podpora slaďování pracovního a rodinného života
737/03_16_047/CLLD_17_...	Výzva MAS Slavkovské bojiště, z.s. - OPZ - Podpora sociálního podnikání (I.)
756/03_16_047/CLLD_15_...	5.výzva - prorodinná opatření
764/03_16_047/CLLD_16_...	4. Výzva MAS Mezilesí - OPZ - Sociální služby - (II.)
773/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Aktivios - podpora sociálních a návazných služeb - II.
775/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva_4_RÝMAŘOVSKO_OPZ_Porodinná opatření
776/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. - Sociální služby - 8. Výzva
777/03_16_047/CLLD_15_...	3. výzva Místní akční skupiny Hlínecko, z.s.-Sociální služby-(I.)
778/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Rozvoj Tanvaldska - Sociální podnikání - III.
785/03_16_047/CLLD_16_...	OPZ - Podpora zaměstnávání pro sociální podniky - Výzva č. 6 MAS Strakonicko, z.s.
787/03_16_047/CLLD_15_...	4. výzva Místní akční skupiny Hlínecko, z.s.-Podpora sociálního podnikání-(I.)
789/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Region Pošembeří - OPZ - Rozvoj sociálního podnikání

Odhlášení za: 59:49

NÁPOVĚDA



# Podání projektové žádosti v opz

## PORTÁL IS KP14+

- ▶ **Produkční (ostré) prostředí** (slouží pro realizaci OP)
  - ▶ <https://mseu.mssf.cz>
- ▶ **Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ**
  - ▶ [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz)
  - ▶ **Provozní doba:** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

## EDUKAČNÍ VIDEO

- ▶ <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-video>

## PŘÍRUČKY OPZ

- ▶ <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ (v aktuálním vydání)

## TEXTACE VÝZVY ŘO OPZ PRO MAS Č. 047

- ▶ <https://www.esfcr.cz/2-3-opz-komunitne-vedeny-mistni-rozvoj>

## TEXTACE VÝZEV MAS

- ▶ <https://www.esfcr.cz/vyzvy-mas-opz>



# Odkazy

- ▶ **Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje č. 47**
- ▶ <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- ▶ <https://www.esfcr.cz/file/9003/>





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Děkuji za pozornost a těším se na spolupráci

Ing. Iveta Švelchová  
manažer OPZ

[www.strakonicko.net](http://www.strakonicko.net)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR